

LAMPIRAN III
PERATURAN ANGGOTA DEWAN GUBERNUR
NOMOR 31 TAHUN 2026
TANGGAL 30 SEPTEMBER 2026
TENTANG
PELAKSANAAN LAYANAN KEBANKSENTRALAN

FORMAT SURAT PERMOHONAN PEMBUATAN SPESIMEN TANDA TANGAN

A. SURAT PERMOHONAN PEMBUATAN SPESIMEN TANDA TANGAN
PIMPINAN

No. ...¹
Kepada
Departemen Jasa Perbankan, Perizinan, dan Operasional Tresuri
Bank Indonesia
Gedung Kebon Sirih Lantai 2
Jalan M.H. Thamrin Nomor 2
Jakarta 10350

Perihal: Permohonan Pembuatan Spesimen Tanda Tangan

Dengan ini kami mengajukan permohonan pembuatan spesimen
tanda tangan bagi Pimpinan sebagai berikut:²

1. Nama :
Jabatan :
2. dst.

untuk dipergunakan dalam hubungan Nasabah dengan Bank Indonesia
sebagaimana tercantum pada Surat Pemberitahuan Kewenangan
Pimpinan Nomor...³ Tanggal ...³ Perihal³ Apabila di kemudian hari
Bank Indonesia menyetujui penambahan kewenangan Pimpinan
dimaksud pada Layanan Kebanksentralan lainnya yang kami ajukan,
spesimen tanda tangan yang telah ditatausahakan pada Bank Indonesia
dan masih berlaku dinyatakan tetap sah dan dapat dipergunakan.

Demikian, atas perhatian dan kerja samanya kami ucapkan terima
kasih.

Kota, tanggal surat dibuat

Tanda Tangan

Nama Pimpinan
Jabatan

¹ Diisi nomor surat.
² Diisi nama dan jabatan Pimpinan yang diajukan kewenangannya di Bank Indonesia.
³ Diisi nomor, tanggal, dan perihal surat pemberitahuan kewenangan Pimpinan.

B. SURAT PERMOHONAN PEMBUATAN SPESIMEN TANDA TANGAN
PEJABAT PENERIMA KUASA DI KANTOR PUSAT BANK INDONESIA

No. ...⁴
Kepada
Departemen Jasa Perbankan, Perizinan, dan Operasional Tresuri
Bank Indonesia
Gedung Kebon Sirih Lantai 2
Jalan M.H. Thamrin Nomor 2
Jakarta 10350

Perihal: Permohonan Pembuatan Spesimen Tanda Tangan

Dengan ini kami mengajukan permohonan pembuatan spesimen
tanda tangan bagi Pejabat Penerima Kuasa sebagai berikut:⁵
1. Nama :
Jabatan :
2. dst.
untuk dipergunakan dalam layanan Rekening Giro di Bank
Indonesia/layanan Transaksi *Letter of Credit* di Bank Indonesia/layanan
Sub-Registry Bank Indonesia dan/atau lainnya⁶.

Demikian, atas perhatian dan kerja samanya kami ucapkan terima
kasih.

Kota, tanggal surat dibuat

Tanda Tangan

Nama Pimpinan
Jabatan

⁴ Diisi nomor surat.
⁵ Diisi nama dan jabatan Pejabat Penerima Kuasa.
⁶ Dipilih salah satu.

C. SURAT PERMOHONAN PEMBUATAN SPESIMEN TANDA TANGAN PEJABAT PENERIMA KUASA DI KANTOR PERWAKILAN DALAM NEGERI BANK INDONESIA

No. ...⁷
Kepada
Kantor Perwakilan Dalam Negeri Bank Indonesia ...⁸
...⁹

Perihal: Permohonan Pembuatan Spesimen Tanda Tangan

Dengan ini kami mengajukan permohonan pembuatan spesimen tanda tangan bagi Pejabat Penerima Kuasa sebagai berikut:¹⁰
1. Nama :
Jabatan :
2. dst.
untuk dipergunakan dalam layanan Rekening Giro di Bank Indonesia.

Demikian, atas perhatian dan kerja samanya kami ucapkan terima kasih.

Kota, tanggal surat dibuat

Tanda Tangan

Nama Pimpinan
Jabatan

ANGGOTA DEWAN GUBERNUR,

TTD.

THOMAS A.M. DJIWANDONO

⁷ Diisi nomor surat.
⁸ Diisi Kantor Perwakilan Dalam Negeri Bank Indonesia sesuai wilayah kerja Bank Indonesia setempat.
⁹ Diisi alamat Kantor Perwakilan Dalam Negeri Bank Indonesia sesuai wilayah kerja Bank Indonesia setempat.
¹⁰ Diisi nama dan jabatan Pejabat Penerima Kuasa.